DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN

RENCANA KERJA

TAHUN 2027



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang atas karunianya sehingga tersusunnya Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2027. Dokumen perencanaan tahunan ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2018.

Proses penyusunan Renja DPK Tahun 2027 melalui dua tahapan yaitu tahap penyusunan rancangan awal renja dan penyusunan rancangan akhir renja. Penyusunan rancangan awal renja 2027 dilaksanakan 8 sebagai tindak lanjut dari Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Nunukan Nomor B-050.7/021.1/BAPPEDA LITBANG/I/2026 tanggal 21 Januari 2026 perihal Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Organisasi PD Tahun 2027.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan tahun 2027 adalah merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar untuk diimplementasikan oleh seluruh jajaran / aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan tahun 2027. Penyusunan Renja ini selain berdasarkan hasil analisis lingkungan internal maupun eksternal organisasi, juga telah mempertimbangkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2027. Harapan kami, semoga dokumen Rencana Kerja ini mampu memberikan manfaat yang besar bagi organisasi maupun bagi masyarakat serta dapat mengantisipasi setiap perubahan yang mungkin terjadi.

Rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukanss Tahun 2027 merupakan dokumen perencanaan tahunan dan penjabaran tahun ke 2 Renstra DPK Tahun 2025 – 2029 yang memuat kebijakan dan program/kegiatan yang akan berfungsi sebagai pedoman penyusunan rencana kerja dan anggaran (RKA) Tahun anggaran 2027,

dimana pendanaannya melalui anggaran pendapatan dan belanja daerah Kabupaten Nunukan (APBD II) Tahun 2027.

Melalui rencana kerja ini diharapkan memberikan kejelasan dan manfaat bagi instansi pemerintah, swasta dam terutama bagi masyarakat, demi tercapainya misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 -2029 syakni *"Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Cerdas, Sehat dan Berkarakter"*

Nunukan, 10 Juli 2026

Plt. Kepala Dinas

ERADIAS ELIAS, S.IP., M.M
Pembina /IVa
NIP . 198808162007011001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR TABEL v

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 1
1.2 Dasar Hukum 3
1.3 Maksud dan Tujuan 7
1.4 Sistematika penulisan 8

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU 9

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah 9
2.2 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah 19
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD 21
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD 21
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 31

BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PERANGKAT DAERAH 32

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional 32
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah 33
3.3 Program dan kegiatan 33

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH 36

BAB V PENUTUP 54

DAFTAR TABEL

Tabel T-C.29 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 Pencapaian Renstra PD Tahun 2025-2029 s/d Tahun 2026 Kabupaten Nunukan 11
Tabel T-30 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 20
Tabel T-C31 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2027 23
Tabel 3.1 Identifikasi Kebijakan Nasional dan Provinsi Kalimantan Utara pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan 32
Tabel T-C 33 RUMUSAN RENCANA PROGRAM KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2027 37

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah mengamanatkan bahwa perencanaan pembangunan daerah disusun secara periodik meliputi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) untuk periode 20 (dua puluh) tahun, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) untuk periode 5 (lima) tahun, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) untuk periode 1 (satu) tahun. yang disusun dengan menggunakan pendekatan teknokratik (menggunakan metode dan kerangka berpikir ilmiah), partisipatif (melibatkan berbagai pemangku kepentingan), politis, atas-bawah, dan bawah-atas.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berkewajiban menyusun rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2027.

Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode II (dua) tahun. Renja menjadi penting dalam perencanaan daerah karena Renja merupakan implementasi perencanan strategis Perangkat Daerah ke dalam rencana, program, dan penganggaran tahunan. Sebagai dokumen perencanaan tahunan, maka renja mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

1. Dokumen Renja merupakan penerjemahan dari visi, misi, dan program Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) sesuai arahan operasional dalam RKPD.
2. Dokumen RKPD merupakan acuan Perangkat Daerah untuk memasukkan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program/kegiatan/Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja

dan Anggaran.

3. Renja adalah instrumen untuk mengevaluasi pelaksanaan program/kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah dalam realisasi capaian kinerja Perangkat Daerah.

Proses penyusunan Renja mengacu pada rancangan awal RKPD, Renstra , hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan/sub kegiatan periode sebelumnya, serta berdasarkan usulan program/kegiatan dari masyarakat.

Renstra dijadikan acuan dalam penyusunan Renja agar terdapat keselarasan antara program, kegiatan/subkegiatan, lokasi kegiatan/sub kegiatan, kelompok sasaran, serta prakiraan maju yang disusun dalam rancangan awal Renja dengan perencanaan yang telah dituangkan dalam Renstra .

Hasil Evaluasi Renja periode sebelumnya juga dijadikan acuan dalam penyusunan Renja tahun 2027 untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan/sub kegiatan alternatif dan atau kegiatan/sub kegiat baru yang disusun dalam rancangan awal Renja dilakukan dalam rangka mengoptimalkan pencapaian sasaran Renstra .

Penyusunan Rencana Kerja juga memperhatikan aspek responsif gender. Penyusunan Rencana Kerja mempertimbangkan kesetaraan bagi masyarakat baik laki- laki maupun perempuan, anak-anak maupun orang dewasa untuk mengakses informasi, meningkatkan literasi, dan berpartisipasi dalam pembangunan hingga menikmati manfaatnya. Keberadaan layanan perpustakaan digital, Mobil Perpustakaan Keliling, Acara “Story Telling Anak”, dan sarana prasarana yang ramah difabel merupakan sebagian upaya yang diharapkan mampu mengatasi kesenjangan dan mendorong kesetaraan kesempatan bagi masyarakat dalam mengakses, memenuhi kebutuhan, berpartisipasi, dan mendapatkan manfaat dari program/kegiatan/sub kegiatan dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2027.

Sebagai dokumen resmi Pemerintah Daerah, Renja mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Oleh karena itu RKPD dan Renja berfungsi menjabarkan rencana strategis kedalam rencana regional dengan memuat arah kebijakan pembangunan, prioritas pembangunan, rancangan kerangka ekonomi daerah dan program kegiatan Perangkat Daerah . Sebagai rencana operasional,

RKPD merupakan pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PPAS) dan APBD.

1.2 . DASAR HUKUM PENYUSUNAN

Dasar hukum yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Renja DPK Kabupaten Nunukan Tahun 2027 ini adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 47 Tahun 1999, tentang Pembentukan Kabupaten Nunukan, Malinau, Kutai Barat, Kutai timur, dan Bontang sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 47 Tahun 1999 (Lembaran Negara Repulik Indonesia Tahun 2000 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3962);
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004, tentang Perimbangan Keuangan Antara PemerintahPusat dan Daerah., (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774.);
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
8. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
9. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah

beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 06 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

10. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
11. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
12. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor I94 Tambahan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negera Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan

Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

18. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2016 tentang Pedoman penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 228 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 594);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 206, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6123);
20. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
21. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187);
22. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
23. Peraturan Presiden 111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 180);
24. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menegah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menegah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);:
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 20219 Tentang Laporan Dan

Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);

27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan KeuanganDaerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
29. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 36 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor
30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
31. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2024 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 845);
32. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
33. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
34. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 12 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2024 Nomor 12);
35. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2025 Nomor 55);
36. Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten

Nunukan Tahun 2021 Nomor 10, Noreg Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan, Provinsi Kalimantan Utara: 80/9/2021);

37. Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 07 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Nunukan Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Nunukan Tahun 2024 Nomor 7);
38. Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nunukan Tahun 2025 2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Nunukan Tahun 2025 Nomor 2);
39. Peraturan Bupati Nunukan Nomor 57 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisas, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Nunukan (Berita Daerah Kabupaten Nunukan Tahun 2021 Nomor 57).
40. Keputusan Bupati Nunukan Nomor 13 Tahun 2026 Tentang Pembentukan Tim Penyusun Renja Pada Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Nunukan Tahun 2027;

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2027 ini adalah sebagai dokumen perencanaan periode 2 (Dua) tahun untuk memberikan arah dan acuan dalam penganggaran, pelaksanaan dan evaluasi pembangunan dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan.

Tujuan disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2027, yaitu :

1. Menyediakan dokumen rumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja dan pendanaan indikatif dalam bentuk dokumen perencanaan tahun 2027.
2. Menjadi acuan dalam penyusunan Rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS);
3. Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2027 sesuai tugas dan fungsinya.

1.1. Sistematika Penulisan

Penulisan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2027 terdiri dari 5 (lima) bab, dengan sistematika penyajian sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang;
1.2. Dasar Hukum;
1.3. Maksud dan Tujuan; dan
1.4. Sistematika Penulisan.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2026 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah;
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah;
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah;
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD; dan
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional;
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah;
3.3. Program, Kegiatan dan Sub kegiatan.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH;

BAB V PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Bab ini memuat kajian (Review) hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (Tahun 2025) dan perkiraan capain tahun berjalan (Tahun 2026), mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdrasarkan realisasi Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun-tahun sebelumnya.

Agar mudah mengidentifikasikan tahun mana yang dimaksud dengan tahun lalu, tahun berjalan, atau tiga tahun sebelum rencana, berikut ini diuraikan ilustrasi menggunakan angka tahun n.

> *Misalnya untuk Penyusunan Renja DPK Tahun 2027 maka :*
> *Tahun n = Tahun yang direncanakan, yaitu tahun 2027*
> *Tahun n-1 = Tahun berjalan, yaitu tahun 2026*
> *Tahun n-2 = Tahun lalu, yaitu tahun 2025*
> *Tahun n-3 = Dua tahun lalu, yaitu tahun 2024*

Dari ilustrasi di atas maka review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu yang dimaksud adalah review terhadap hasil pelaksanaan program dan kegiatan pada Renja tahun anggaran 2025 (n-2), sedangkan perkiraan capaian tahun berjalan adalah perkiraan capaian kinerja pada tahun 2026 (n-1).

Review hasil Evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun lalu dan realisasi renstra PD mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan dan/atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan pada tahun 2025.

Evaluasi pelaksanaan kegiatan selama tahun 2025, secara fisik terlaksana sebesar 141,61 %, dan realisasi keuangan sebesar 87,54 %. Berdasarkan Rencana Kerja tahun 2025 yang telah dituangkan dan disahkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) tahun anggaran 2025,

Berikut akan disajikan tabel rekapitulasi perkiraan pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan tahun 2025.

Tabel T-C.29.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Pencapaian Renstra PD Tahun 2025-2029 s/d Tahun 2026
Kabupaten Nunukan

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2027 (akhir periode)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun n-3 (2024)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan KegiatanTahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (renja Perangkat Daerah tahun n-1) (2026)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat daerah s/d Tahun berjalan	
						Target renja Perangkat Daerah (n-2) 2025	Realisasi renja Perangkat Daerah (n-2) 2025	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan sampai dengan tahun berjalan (tahun n-1) 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4		5	6	7	8=(7/6)	9		10=(5+7+9)	11=(10/4)
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	**PERSENTASE PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**350**	**%**	**0**	**50**	**38.34**	**76.67**	**50**	**%**	**88.34**	**25.24**
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Jumlah Kegiatan Pelestarian naskah kuno	100	%	0	100	76.67	76.67	100	%	176.67	177
	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	150	Orang	0	30	23	76.67	30	Orang	53.00	35.33

		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		**TINGKAT PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**100.00**	**%**	**3.57**	**23.66**	**44.20**	**186.81**	**24.55**	**%**	**72.32**	**72**
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase jumlah kegiatan pembinaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan	100	%	2	66.67	66.67	100	100	%	168.67	169
		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1	Layanan	1	1	0	0	1	Layanan	2.00	200
		Pengembangan Perpustakan di tingkat daerah Kabupaten / Kota		Jumlah perpustakaan yang dikembangkan ditingkat daerah Kabupaten / Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	98	Perpustakaan	0	24		0	25	Perpustakaan	25.00	26
		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah tenaga perpustakaan yang di tingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten / Kota	150	Orang	0	30	30	100	30	Orang	60.00	40
		Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah bahan pustaka tercetak yang dicetak dan diadakan	600	Eksemplar	0	0	0	0	300	Eksemplar	300.00	50
		Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan		Jumlah Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	29	Perpustakaan	0	29	45	155.17	30	Perpustakaan	75.00	259

		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Pustaka yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	42,097	Eksemplar	0	0	0	0	42,097	Eksemplar	42,097.00	100
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat kabupaten	26	Kegiatan	3	5		0	5	Kegiatan	8.00	31
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Lokus pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan	120	Lokus	30	6	13	216.67	30	Lokus	73.00	61
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan	25	Perpustakaan	3	1	1	100	5	Perpustakaan	9.00	36
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Orang yang mendapatkan penghargaan gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	40	Orang	0	9	9	100	20	Orang	29.00	73
		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DIKABUPATEN/KOTA		**PERSENTASE ARSIP YANG DIKELOLA SESUAI DENGAN STANDAR KEARSIPAN**	**90**	**Orang**	**0**	**0**	**0**	**0.00**	**82.76**	**Persen**	**82.76**	**92**
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah arsip OPD yang dikelola	100	Persen	20.68	100		0	21,600	Arsip	21,620.68	21621
		Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis		Jumlah naskah dinas yang di ciptakan dan digunakan	26,100	Arsip	4500	100	9600	9,600	21,600	Berkas	35,700.00	137
		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	26,100	berkas	0	10		0	250	Berkas	250.00	1

		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota		Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	750	berkas	0	10		0	6	Laporan	6.00	1
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah data pengguna penerapan e-Arsip terintegrasi dan laporan pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan	30	laporan	8	11	11	100	10	Laporan	29.00	97
		Penyediaan Informasi,akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi,akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	4	Laporan	0	8		0	50	Pengguna	50.00	1250
		Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	**100**	Pengguna	0	**41.37**		0	1	Laporan	1.00	1
		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		**PERSENTASE ARSIP OPD YANG DILINDUNGI DAN DISELAMATKAN**	**4**	**laporan**	**0**	**1**	**1**	**100**	**100**	**%**	**101**	**2,525**
		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100	Persen	0	100	100	100	100	Arsip	200	200
		Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	400	Arsip	0	100	100	100	100	Arsip	200	50
		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota		Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi,, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/Kota	400	Arsip	0	100	100	100	10	Arsip	110	28

		Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana		Jumlah Arsip yang di lakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	50	Arsip	0				10	Arsip	10	20
		PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP		**PERSENTASE OPD YANG MELAKSANAKAN PELAYANAN IZIN PENGGUNAN ARSIP YANG BERSIFAT TERTUTUP SESUAI DENGAN NSPK**	**50**	**Arsip**	**0**				**6**	**%**	**6**	**12**
		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota		Jumlah OPD yang melaksanakan pelayan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	34	Persen	0	2	2	100	3	OPD	5	15
		Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	5	OPD	0	1	2	200	15	Arsip	17	340
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		**PERSENTASE TINGKAT CAPAIAN KEBERHASILAN PELAKSANAAN TATA KELOLA ADMINISTRASI, PERENCANAAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH**	**75**	**Arsip**	**0**	**15**	**15**	**100**	**100**	**%**	**115**	**153**
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	100	%	100	100	95	95	9	Laporan	204	204
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	56	Laporan	10	9	9	100	9	Laporan	28	50

		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	56	Laporan	10	9	9	100	4	Laporan	23	41
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase ASN yang menerima gaji dan tunjangan	8	Laporan	0	0	0	0	100	%	100	0
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	100	Persen	100	100	100	100	30	Orang	230	230
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah ASN yang mengikuti Diklat dan Bimtek	30	Orang	30	27	27	100	53	Orang	110	367
		Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi		Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	292	Orang	50	0	0	0	3	Orang	53	18
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	12	Orang	0	3	0	0	50	Orang	50	417
		Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan administrasi umum	250	Orang	50	50	0	0	4	Unit kerja	54	22
		Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	4	Unit Kerja	4	4	4	100	1	Paket	9	225
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	5	Paket	0	1	1	100	1	Paket	2	40

		Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	1	Paket	1	1	1	100	1	Paket	3	300
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang di sediakan	1	Paket	1	1	1	100	1	Paket	3	300
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	Paket	1	1	1	100	10	Laporan	12	1200
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan Layanan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Derah	50	Laporan	10	10	10	100	4	Unit kerja	24	48
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	20	Unit Kerja	4	4	4	100	12	Laporan	20	100
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	12	Laporan	12	12	12	100	12	Laporan	36	300
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di sediakan	12	Laporan	12	12	12	100	12	Laporan	36	300
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan Pemeliharaan BMD	12	Laporan	12	12	12	100	4	Unit	28	233
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas/operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan dan perizinannya	4	Unit Kerja	4	4	4	100	4	Unit	12	300

		Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya		Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	4	Unit	4	4	4	100	1	Unit	9	225
		Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya		Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	1	unit	0	0	0	0	10	Unit	10	1000
		Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya		Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	40	Unit	0	0	0	0	4	Unit	4	10
		Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang dipelihara	15	U9nit	0	15	15	100	15	Unit	30	0
		Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya		Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1	Unit	0	0	0	0	0	Unit	0	0

Plt. Kepala Dinas

ERADIAS ELIAS, S.IP., M.M
Pembina /IVa
NIP . 198808162007011001

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi.

Idealnya untuk menganalisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah digunakan beberapa indikator, antara lain mengacu pada Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) berdasarkan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020, Indikator Kinerja Utama Renstra PD dan/atau berdasarkan atas hasil analisis standar kebutuhan pelayanan.

Namun karena lembaga terkait tupoksi DPK yaitu Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI) dan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) belum menetapkan SPM, maka DPK belum dapat menganalisis indikator kinerja yang mengacu pada SPM. Sehingga untuk saat ini analisis terhadap kinerja pelayanan Perangkat Daerah menggunakan IKK Urusan Perpustakaan dan Kearsipan, serta Indikator Kinerja Daerah Kabupaten Nunukan yang tertuang dalam Dokumen IKU berdasarkan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029.

Tabel T-C.30

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024 (n-2)	Tahun 2025 (n-1)	Tahun 2026 (n)	Tahun 2027 (n+1)	Tahun 2024 (n-2)	Tahun 2025 (n-1)	Tahun 2026 (n)	Tahun 2027 (n+1)	
(1)	(2)											
I	**URUSAN PERPUSTAKAAN**											
	1 Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	NA	NA	80.38%	82%	83%	58%	80.38%	58.92%	83%	58%	
	2 Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	NA	NA	44.83%	52%	55%	84%	44.83%	5.31%	55%	84%	
II	**URUSAN KEARSIPAN**											
	1 Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan Akuntabilitas kinerja,alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 b Tahun 2009 tentang Kearsipan	NA	NA	46.62%	48.26%	49.95%	51.69%	46.62%	47.05%	49.95%	51.69%	
	2 Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara,pemerintahan,pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	NA	NA	275.48%	70%	73%	75%	275.48%	90%	73%	75%	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

Isu–isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan pada hakekatnya merupakan persoalan atau tantangan yang perlu atau harus dijawab melalui rangkaian rencana program kegiatan selama lima tahun kedepan, sebagai konsekuensi dari perwujudan Misi-nya. Penentuan isu strategis ini tentunya juga dinilai dari kriteria tertentu seperti dampak yang ditimbulkan terhadap publik, urgensi, relevansi, kebutuhan dan kemampuan sumber daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipam Kabupaten Nunukan.

Berdasarkan kriteria dimaksud dan hasil analisis pelayanan Perangkat Daerah serta evaluasi pencapaian kinerja Renstra Tahun 2025-2029 maka isu-isu penting yang dapat diinventarisir dalam rangka optimalisasi pelayanan publik kedepannya adalah sebagai berikut :

1. Implementasi SRIKANDI dan Digitalisasi Arsip
2. Penyelamatan arsip sebagai bahan Pertanggungjawaban
3. Penguatan Budaya Literasi untuk meningkatkan kesadaran Masyarakat terhadap peran perpustakaan sebagai pusat informasi dan pendidikan
4. Penguatan Kelembagaan Perpustakaan sesuai SNP dalam mendukung literasi
5. Peningkatan Pelestarian Koleksi budaya Lokal dan Naskah Kuno
6. Peningkatan Kualitas Manajemen Internal Perangkat Daerah yang Akuntabel dan Responsif

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Telaahan terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra PD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh PD, dengan arahan kepala daerah terkait prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk setiap PD berdasarkan rancangan awal RKPD.

Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk PD yang bersangkutan.

Tabel T-C.31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2027

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN											
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN											
I	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**Lumbis Pansiangan dan Lumbis Hulu**	**PERSENTASE PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**50 %**	**100,000,000.00**	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**Lumbis Pansiangan dan Lumbis Hulu**	**PERSENTASE PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**50 %**		**101,500,000.00**	
I.I	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Lumbis Pansiangan dan Lumbis Hulu	Persentase Jumlah Kegiatan Pelestarian naskah kuno	100 %	100,000,000.00	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Lumbis Pansiangan dan Lumbis Hulu	Persentase Jumlah Kegiatan Pelestarian naskah kuno	100 %		101,500,000.00	
I.I.I	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Lumbis Pansiangan dan Lumbis Hulu	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	30 Orang	100,000,000.00	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Lumbis Pansiangan dan Lumbis Hulu	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	30 Orang		101,500,000.00	
II	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	Kec. Sebuku, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Sembakung,Kec. Lumbis	**TINGKAT PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**24.55 %**	**987,000,000.00**	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**Kec. Sebuku, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Sembakung,Kec. Lumbis**	**TINGKAT PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**24.55 %**		**1,001,805,000.00**	

II.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Sebuku, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Sembakung,Kec. Lumbis	Persentase jumlah kegiatan pembinaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan	100	%	702,000,000.00	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Sebuku, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Sembakung,Kec. Lumbis	Persentase jumlah kegiatan pembinaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan	100	%	712,530,000.00	
II.1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kec. Nunukan	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1	Layanan	50,000,000.00	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kec. Nunukan	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1	Layanan	50,750,000.00	
II.1.2	Pengembangan Perpustakan di tingkat daerah Kabupaten / Kota	Kec. Sebuku, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Sembakung,Kec. Lumbis	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan ditingkat daerah Kabupaten / Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	25	Perpustakaan	100,000,000.00	Pengembangan Perpustakan di tingkat daerah Kabupaten / Kota	Kec. Sebuku, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Sembakung,Kec. Lumbis	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan ditingkat daerah Kabupaten / Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	25	Perpustakaan	101,500,000.00	
II.1.3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan	Jumlah tenaga perpustakaan yang di tingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten / Kota	30	Orang	172,000,000.00	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan	Jumlah tenaga perpustakaan yang di tingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten / Kota	30	Orang	174,580,000.00	
II.1.4	Pengembangan Bahan Pustaka	Kec. Nunukan	Jumlah bahan pustaka tercetak yang dicetak dan diadakan	300	Eksemplar	150,000,000.00	Pengembangan Bahan Pustaka	Kec. Nunukan	Jumlah bahan pustaka tercetak yang dicetak dan diadakan	300	Eksemplar	152,250,000.00	
II.1.5	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Lumbis, Kec. Krayan, Kec. Sebatik	Jumlah Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	30	Perpustakaan	130,000,000.00	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Lumbis, Kec. Krayan, Kec. Sebatik	Jumlah Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	30	Perpustakaan	131,950,000.00	
II.1.6	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kec. Nunukan	Jumlah Bahan Pustaka yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	42,097	Eksemplar	100,000,000.00	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kec. Nunukan	Jumlah Bahan Pustaka yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	42,097	Eksemplar	101,500,000.00	

II.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan,Kec. Sebatik, Sebujku dan Kec. Tulin Onsoi	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat kabupaten	5	Kegiatan	285,000,000.00	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan,Kec. Sebatik, Sebujku dan Kec. Tulin Onsoi	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat kabupaten	5	Kegiatan	289,275,000.00	
II.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kec. Nunukan Dan Kec. Sebatik	Jumlah Lokus pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan	30	Lokus	100,000,000.00	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kec. Nunukan Dan Kec. Sebatik	Jumlah Lokus pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan	30	Lokus	101,500,000.00	
II.2.2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kec. Sebuku dan Kec. Tulin Onsoi	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan	5	Perpustakaan	135,000,000.00	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kec. Sebuku dan Kec. Tulin Onsoi	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan	5	Perpustakaan	137,025,000.00	
II.2.3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kec. Nunukan	Jumlah Orang yang mendapatykan penghargaan gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	20	Orang	50,000,000.00	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kec. Nunukan	Jumlah Orang yang mendapatykan penghargaan gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	20	Orang	50,750,000.00	
III	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DIKABUPATEN/KOTA**	**Kec. Nunukan, Kec. Nunukan Selatan,Kec. Sebatik dan Kec. Seimenggaris**	**PERSENTASE ARSIP YANG DIKELOLA SESUAI DENGAN STANDAR KEARSIPAN**	**82.76**	**Persen**	**883,000,000.00**	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DIKABUPATEN/KOTA**	**Kec. Nunukan, Kec. Nunukan Selatan,Kec. Sebatik dan Kec. Seimenggaris**	**PERSENTASE ARSIP YANG DIKELOLA SESUAI DENGAN STANDAR KEARSIPAN**	**82.76**	**Persen**	**896,245,000.00**	
III.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan, Kec. Nunukan Selatan,Kec. Sebatik dan Kec. Seimenggaris	Jumlah arsip OPD yang dikelola	21,600	Arsip	743,000,000.00	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan, Kec. Nunukan Selatan,Kec. Sebatik dan Kec. Seimenggaris	Jumlah arsip OPD yang dikelola	21,600	Arsip	754,145,000.00	
III.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kec. Sebatik dan Kec. Sei Menggaris	Jumlah naskah dinas yang di ciptakan dan digunakan	21,600	Berkas	403,000,000.00	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kec. Sebatik dan Kec. Sei Menggaris	Jumlah naskah dinas yang di ciptakan dan digunakan	21,600	Berkas	409,045,000.00	
III.1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	250	Berkas	50,000,000.00	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	250	Berkas	50,750,000.00	

III.1.3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	Kab. Nunukan	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	6	Laporan	290,000,000.00	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	Kab. Nunukan	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	6	Laporan	294,350,000.00	
III.2	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Semua Kecamatan Nunukan se-Kabupaten	Jumlah data pengguna penerapan e-Arsip terintegrasi dan laporan pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan	10	Laporan	140,000,000.00	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Semua Kecamatan Nunukan se-Kabupaten	Jumlah data pengguna penerapan e-Arsip terintegrasi dan laporan pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan	10	Laporan	142,100,000.00	
III.2.1	Penyediaan Informasi,akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Kec. Nunukan	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi,akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	50	Pengguna	70,000,000.00	Penyediaan Informasi,akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Kec. Nunukan	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi,akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	50	Pengguna	71,050,000.00	
III.2.2	Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota	Semua Kecamatan Nunukan se-Kabupaten	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	Laporan	70,000,000.00	Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota	Semua Kecamatan Nunukan se-Kabupaten	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	Laporan	71,050,000.00	
IV	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan, Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis, Kec Tulin Onsoi, Kec. Lumbis Ogong**	**PERSENTASE ARSIP OPD YANG DILINDUNGI DAN DISELAMATKAN**	**100**	**%**	**255,000,000.00**	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan, Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis, Kec Tulin Onsoi, Kec. Lumbis Ogong**	**PERSENTASE ARSIP OPD YANG DILINDUNGI DAN DISELAMATKAN**	**100**	**%**	**258,825,000.00**	
IV.1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100	Arsip	170,000,000.00	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100	Arsip	172,550,000.00	
IV.1.1	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	100	Arsip	170,000,000.00	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	100	Arsip	172,550,000.00	
IV.2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis, Kec Tulin Onsoi, Kec. Lumbis Ogong	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi,, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/Kota	10	Arsip	85,000,000.00	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis, Kec Tulin Onsoi, Kec. Lumbis Ogong	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi,, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/Kota	10	Arsip	86,275,000.00	

IV.2.1	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis, Kec Tulin Onsoi, Kec. Lumbis Ogong	Jumlah Arsip yang di lakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	10	Arsip	85,000,000.00	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis, Kec Tulin Onsoi, Kec. Lumbis Ogong	Jumlah Arsip yang di lakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	10	Arsip	86,275,000.00	
V	**PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP**	**Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan**	**PERSENTASE OPD YANG MELAKSANAKAN PELAYANAN IZIN PENGGUNAN ARSIP YANG BERSIFAT TERTUTUP SESUAI DENGAN NSPK**	**6**	**%**	**60,000,000.00**	**PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP**	**Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan**	**PERSENTASE OPD YANG MELAKSANAKAN PELAYANAN IZIN PENGGUNAN ARSIP YANG BERSIFAT TERTUTUP SESUAI DENGAN NSPK**	**6**	**%**	**60,900,000.00**	
V.1	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah OPD yang melaksanakan pelayan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	3	OPD	60,000,000.00	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah OPD yang melaksanakan pelayan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	3	OPD	60,900,000.00	
V.1.1	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	15	Arsip	60,000,000.00	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	15	Arsip	60,900,000.00	
VI	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**KEC. NUNUKAN**	**PERSENTASE TINGKAT CAPAIAN KEBERHASILAN PELAKSANAAN TATA KELOLA ADMINISTRASI, PERENCANAAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH**	**100**	**%**	**5,547,887,550.00**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**KEC. NUNUKAN**	**PERSENTASE TINGKAT CAPAIAN KEBERHASILAN PELAKSANAAN TATA KELOLA ADMINISTRASI, PERENCANAAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH**	**100**	**%**	**5,631,105,863.25**	
VI.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	9	Laporan	71,209,500.00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	9	Laporan	72,277,642.50	
VI.I.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Nunukan, Provinsi Tanjung Selor	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9	Laporan	52,000,000.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Nunukan, Provinsi Tanjung Selor	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9	Laporan	52,780,000.00	

VI.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	Laporan	19,209,500.00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	Laporan	19,497,642.50	
VI.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Persentase ASN yang menerima gaji dan tunjangan	100	%	3,771,678,050.00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Persentase ASN yang menerima gaji dan tunjangan	100	%	3,828,253,220.75	
VI.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Nunukan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	30	Orang	3,771,678,050.00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Nunukan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	30	Orang	3,828,253,220.75	
VI.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat dan Bimtek	53	Orang	170,000,000.00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat dan Bimtek	53	Orang	172,550,000.00	
VI.3.1	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kec. Nunukan	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	3	Orang	120,000,000.00	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kec. Nunukan	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	3	Orang	121,800,000.00	
VI.3.2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jakarta	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	50	Orang	50,000,000.00	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jakarta	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	50	Orang	50,750,000.00	
VI.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan administrasi umum	4	Unit kerja	435,000,000.00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan administrasi umum	4	Unit kerja	441,525,000.00	
VI.4.1	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Nunukan	Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1	Paket	20,000,000.00	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Nunukan	Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1	Paket	20,300,000.00	
VI.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	1	Paket	100,000,000.00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	1	Paket	101,500,000.00	

VI.4.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	1	Paket	100,000,000.00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	1	Paket	101,500,000.00	
VI.4.4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Nunukan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang di sediakan	1	Paket	15,000,000.00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Nunukan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang di sediakan	1	Paket	15,225,000.00	
VI.4.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bulungan, Jakarta,Banjar Masin	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10	Laporan	200,000,000.00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bulungan, Jakarta,Banjar Masin	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10	Laporan	203,000,000.00	
VI.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan Layanan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Derah	4	Unit kerja	775,000,000.00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan Layanan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Derah	4	Unit kerja	786,625,000.00	
VI.5.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	12	Laporan	120,000,000.00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	12	Laporan	121,800,000.00	
VI.5.2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	12	Laporan	35,000,000.00	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	12	Laporan	35,525,000.00	
VI.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di sediakan	12	Laporan	620,000,000.00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di sediakan	12	Laporan	629,300,000.00	
VI.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan Pemeliharaan BMD	4	Unit	325,000,000.00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan Pemeliharaan BMD	4	Unit	329,875,000.00	

VI.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Nunukan	Jumlah kendaraan dinas/operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan dan perizinannya	4 Unit	75,000,000.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Nunukan	Jumlah kendaraan dinas/operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan dan perizinannya	4 Unit	76,125,000.00	
VI.6.2	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	Kec. Nunukan	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit	200,000,000.00	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	Kec. Nunukan	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit	203,000,000.00	
VI.6.3	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kec. Nunukan	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	10 Unit	50,000,000.00	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kec. Nunukan	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	10 Unit	50,750,000.00	
TOTAL					**7,832,887,550.00**	**TOTAL**				**7,950,380,863.25**	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan PD, LSM, asosiasi-asosia3330si, lembaga pendidikan maupun PD lain, merupakan bagian dari penjaringan aspirasi terkait prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

Usulan rencana program dan kegiatan/sub kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selain diperoleh dari forum resmi seperti Musrenbang Kecamatan, Forum PD dan Musrenbang Kabupaten, juga dihimpun dari saran dan masukan yang disampaikan secara tertulis melalui kotak saran maupun usulan lisan dari pengguna layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Selain itu Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan didiskusikan dalam pembahasan forum Perangkat Daerah Kabupaten Nunukan. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan Renja dengan kesepakatan hasil musrenbang RKPD Kabupaten Nunukan. Pada Forum Organisasi Perangkat Daerah tidak ada usulan program/kegiatan

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dalam penyusunan rencana kerja PD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan tentu tidak terlepas dari prioritas Kebijakan Nasional dan Arah Kebijakan Pembangunan Provinsi Kalimantan Utara. Hasil telaahan terhadap kebijakan tersebut akan disajikan pada table berikut sesuai dengan tugas dan fungsi DPK Kabupaten Nunukan**.**

Tabel III.1
Identifikasi Kebijakan Nasional dan Provinsi Kalimantan Utara pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan

NO	KEBIJAKAN NASIONAL/PROVINSI	SUMBER	KETERANGAN
A	**NASIONAL**		
1	Pemerataan dan Peningkatan Kualitas Layanan Perpustakaan	RENSTRA PERPUSNAS TAHUN 2025-2029	
2	Peningkatan Budaya Baca dan Kecakapan Literasi		
3	Pemajuan Naskah Kuno Nusantara		
4	Penguasaan Kemitraan Strategis dan Integrasi Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan		
	PROVINSI		
5	Mendorong Pembudayaan Gemar Membaca pada tingkat pada tingkat daerah provinsi guna menumbuhkan minat literasi masyarakat	RENSTRA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN 2025-2029	
6	Mengembangkan Upaya Pelestarian Naskah Kuno milik daerah provinsi sebagai sumber pengetahuan sejarah dan budaya		
7	Mengembangkan Koleksi budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh pemerintah daerah provinsi agar dapat diakses oleh masyarakat luas		
8	Melaksanakan Pengelolaan Arsip Dinamis ditingkat daerah provinsi guna menjamin sistem administrasi berjalan efektif		
9	Melaksanakan Pengelolaan Arsip Statis Daerah provinsi untuk menjamin keberlanjutan memori koleksi daerah		

10	Mengelola simpul jaringan dalam sistem informasi kearsipan nasional ditingkat provinsi untuk menjamin keterpaduan data arsip nasional		
11	Melakukan Pencarian Arsip statis Provinsi yang dinyatakan hilang sebagai bagian dari pemulihan memoti institusional		
12	Memberikan Pelayanan Ijin Penggunaan Arsip Yang bersifat Tertutup didaerah provinsi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan		

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi isu-isu strategis yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi Perangkat Daerah. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai dari suatu tujuan melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat rasional, spesifik, terinci, terukur, dan dapat dicapai.

Perumusan tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2026 merupakan penjabaran dari tujuan dan sasaran target kinerja tahun ke-1 yang tercantum dalam dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029 ditahun pertama perencanaan, yang ditetapkan berdasarkan atas telaahan terhadap isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsinya. Fokus utama tujuan dan sasaran Renja DPK pada tahun 2026 mendatang adalah sebagai berikut :

TUJUAN RENJA DPK TAHUN 2027	**SASARAN RENJA DPK TAHUN 2027**
1. Meningkatkan Pembangunan Literasi Masyarakat dan Tata Kelola Kearsipan	Meningkatnya Tata Kelola Perpustakaan
	Meningkatkan Tertib Pengelolaan Administrasi Kearsipan
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan

3.3 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan yang dirancang DPK pada tahun 2027 dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

1. **PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN, yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yaitu :**

   1.1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

   a. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

   1.2 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

   a. Pemberian Penghargaaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

   b. Sosialisasi Budaya baca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat.

2. **PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yaitu :**

   2.1 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

   a. Peningkatan Peran serta masyarakat dalam penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno

3. **PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS KABUPATEN/ KOTA, yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yaitu :**

   3.1 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

   a. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

   b. Penyusunan Database Arsiparis

   3.2 Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

   a. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota

4. **PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP , yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yaitu :**

   4.1 Pemusnahan Arsip DiLingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun

   a. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun

5. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA, yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yaitu sebagai berikut:**

   5.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
c. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

5.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

5.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah

a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
d. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

5.4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

5.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
b. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

5.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
b. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
c. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan ke dalam program, kegiatan dan Sub Kegiatan sesuai ketentuan perundang undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan. Dalam mencapai target kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan melaksanakan 6 (enam) program, 12 (Dua Belas) kegiatan, dan 24 (Dua Puluh Empat) sub kegiatan rencana anggaran tahun 2027 sebesar Rp. 5.110.611.848,86 dengan rincian sebagai berikut :

TABEL T.C. 33
RUMUSAN RENCANA PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2027

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2025	PRAKIRAAN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKAT	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF	
											NASIONAL	DAERAH				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						**5,110,611,848.86**							**5,909,886,888.00**	
	2	**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**						**5,110,611,848.86**							**5,909,886,888.00**	
	2.23	**RUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN**						**5,014,276,438.86**							**5,660,002,685.00**	
1.	**2.23.01**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**						**4,968,052,378.86**							**5,315,873,231.00**	
		Meningkatnya dukungan penyelenggaraan urusan pemerintah daerah di PD						***4,968,052,378.86***							***5,270,873,231.00***	
			Persentase tingkat kepatuhan perangkat daerah dalam pelaksanaan administrasi perencanaan, keuangan, kepegawaian, aset, dan layanan penunjang lainnya	100 %		100 %	100 %	4,968,052,378.86						100 %	5,270,873,231.00	
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						34,364,210.00					Pegawai Kantor		80,000,000.00	
		Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penggaran,Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah						34,364,210.00					Pegawai Kantor		80,000,000.00	

			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen		7 Dokumen	7 Dokumen	11,800,000.00						7 Dokumen	15,000,000.00	
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan		5 Laporan	5 Laporan	8,370,990.00						5 Laporan	45,000,000.00	
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan		4 Laporan	4 Laporan	14,193,220.00						4 Laporan	20,000,000.00	
	2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						11,800,000.00							15,000,000.00	
		Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen		7 Dokumen	7 Dokumen	11,800,000.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		7 Dokumen	15,000,000.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						8,370,990.00							45,000,000.00	

		Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan		5 Laporan	5 Laporan	8,370,990.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		5 Laporan	45,000,000.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						14,193,220.00							20,000,000.00	
		Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan		4 Laporan	4 Laporan	14,193,220.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM),sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		4 Laporan	20,000,000.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						4,250,064,498.86					Pegawai Kantor		4,324,202,340.00	
		Tersedianya Laporan Keuangan Perangkat Daerah						4,250,064,498.86					Pegawai Kantor		4,324,202,340.00	
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	44 Orang/bulan		36 Orang/bulan	38 Orang/bulan	4,250,064,498.86						40 Orang/bula n	4,324,202,340.00	
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						4,250,064,498.86							4,324,202,340.00	

		Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	44 Orang/bulan		36 Orang/bulan	38 Orang/bulan	4,250,064,498.86	Kab. Nunukan	Dana Alokasi Umum (DAU)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		40 Orang/bulan	4,324,202,340.00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						156,673,410.00					Pegawai Kantor		292,499,439.00	
		Tersusunnya Laporan administrasi Umum Perangkat Daerah						156,673,410.00					Pegawai Kantor		292,499,439.00	
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan		10 Laporan	10 Laporan	91,519,000.00						10 Laporan	140,000,000.00	
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket		1 Paket	1 Paket	50,712,620.00						1 Paket	67,499,439.00	
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket		1 Paket	1 Paket	7,376,970.00						1 Paket	15,000,000.00	
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket		1 Paket	1 Paket	4,603,800.00						1 Paket	30,000,000.00	
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket		1 Paket	1 Paket	2,461,020.00						1 Paket	40,000,000.00	
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen InstalasiListrik/Penerangan Bangunan Kantor						4,603,800.00							30,000,000.00	

		Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket		1 Paket	1 Paket	4,603,800.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		1 Paket	30,000,000.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						2,461,020.00							40,000,000.00	
		Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket		1 Paket	1 Paket	2,461,020.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		1 Paket	40,000,000.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor						50,712,620.00							67,499,439.00	

		Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket		1 Paket	1 Paket	50,712,620.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		1 Paket	67, 499,439.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan						7,376,970.00							15, 000,000.00	
		Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket		1 Paket	1 Paket	7,376,970.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM),sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		1 Paket	15,000,000.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						91,519,000.00							140,000,000.00	

		Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan		10 Laporan	12 Laporan	91,519,000.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		10 Laporan	140,000,000.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						6,000,000.00					OPD		10,000,000.00	
		Tersedianya Barang Milik Daerah						6,000,000.00					OPD		10,000,000.00	
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit		0 Unit	1 Unit	6,000,000.00						1 Unit	10,000,000.00	
	2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya						6,000,000.00							10,000,000.00	
		Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit		0 Unit	1 Unit	6,000,000.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		1 Unit	10,000,000.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						462,603,760.00					Pegawai Kantor		479,171,452.00	
		Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah						462,603,760.00					Pegawai Kantor		479,171,452.00	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan		12 Laporan	12 Laporan	123,400,000.00						12 Laporan	132,711,250.00	

			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan		12 Laporan	12 Laporan	332,443,760.00						12 Laporan	322,460,202.00	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan		12 Laporan	12 Laporan	6,760,000.00						12 Laporan	24,000,000.00	
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						123,400,000.00							132,711,250.00	
		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan		12 Laporan	12 Laporan	123,400,000.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		12 Laporan	132,711,250.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor						6,760,000.00							24,000,000.00	
		Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan		12 Laporan	12 Laporan	6,760,000.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		12 Laporan	24,000,000.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						332,443,760.00							322,460,202.00	

		Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan		12 Laporan	12 Laporan	332,443,760.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM),sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		12 Laporan	322,460,202.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						58,346,500.00					Pegawai Kantor		130,000,000.00	
		Terpeliharanya Barang Milik Daerah						58,346,500.00					Pegawai Kantor		130,000,000.00	
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit		4 Unit	4 Unit	50,346,500.00						4 Unit	79,000,000.00	
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit		1 Unit	1 Unit	3,000,000.00						1 Unit	30,000,000.00	
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit		1 Unit	1 Unit	5,000,000.00						1 Unit	21,000,000.00	
	2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						50,346,500.00							79,000,000.00	

		Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit		4 Unit	4 Unit	50,346,500.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		4 Unit	79,000,000.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya						3,000,000.00							30,000,000.00	
		Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit		1 Unit	1 Unit	3,000,000.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		1 Unit	30,000,000.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya						5,000,000.00							21,000,000.00	

		Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit		1 Unit	1 Unit	5,000,000.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalisasi Tata kelola Pemerintah an dan Pelayanan Publik		1 Unit	21,000,000.00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.	**2.23.02**	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**						**45,369,020.00**							**320,493,644.00**	
		Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan						***45,369,020.00***							***320,493,644.00***	
			1.Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	85.00 Nilai		81.00 Nilai	82.00 Nilai	45,369,020.00						83.00 Nilai	320,493,644.00	
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						11,973,970.00					Tenaga Perpustakaan		70,000,000.00	
		Terlaksananya kegiatan pengelolaan perpustakaan						11,973,970.00					Tenaga Perpustakaan		70,000,000.00	
			Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	10 Orang		10 Orang	10 Orang	11,973,970.00						30 Orang	70,000,000.00	
	2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						11,973,970.00							70,000,000.00	

		Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	10 Orang		10 Orang	20 Orang	73,970.00 11,9	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM),sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		30 Orang	70,000,000.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						95,050.00 33,3					Masyarakat dan Pelajar		250,493,644.00	
		Terlaksananya Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						95,050.00 33,3					Masyarakat dan Pelajar		250,493,644.00	
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	30 Lokus		30 Lokus	30 Lokus	60,750.00 15,9						30 Lokus	70,493,644.00	
			Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	20 Orang		20 Orang	20 Orang	34,300.00 17,4						20 Orang	180,000,000.00	
	2.23.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca						34,300.00 17,4							180,000,000.00	

		Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	20 Orang		20 Orang	20 Orang	17,434,300.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		20 Orang	180,000,000.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat						15,960,750.00							70,493,644.00	
		Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	30 Lokus		30 Lokus	20 Lokus	15,960,750.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		30 Lokus	70,493,644.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
3.	**2.23.03**	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**						**855,040.00**							**23,635,810.00**	
		Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno						***855,040.00***							***23,635,810.00***	
			999.Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki	100 Persentase		100 Persentase	100 Persentase	855,040.00						100 Persentase	23,635,810.00	
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota						855,040.00					Masyarakat		23,635,810.00	
		Terlaksananya Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota						855,040.00					Masyarakat		23,635,810.00	

			Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	1 Orang		1 Orang	1 Orang	855,040.00						1 Orang	23,635,810.00	
	2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno						855,040.00							23,635,810.00	
		Meningkatnya Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	1 Orang		1 Orang	20 Orang	855,040.00	Provinsi Kalimantan Utara || Kab. Nunukan || Kecamatan Lumbis Pansiangan || - || 0	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		1 Orang	23,635,810.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.24	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN**						**96,335,410.00**							**249,884,203.00**	
4.	**2.24.02**	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**						**55,546,520.00**							**214,820,654.00**	
		Meningkatnya tata kelola arsip dinamis dan statis						***55,546,520.00***							***214,820,654.00***	
			999.Tingkat Ketersediaan Arsip	68.45 Persentase		100 Persentase	59.13 Persentase	55,546,520.00						62.09 Persentase	214,820,654.00	
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota						53,591,120.00					OPD		204,820,654.00	
		Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota						53,591,120.00					OPD		204,820,654.00	
			Jumlah arsiparis	1 Dokumen		1 Dokumen	1 Dokumen	1,979,120.00						1 Dokumen	70,000,000.00	
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	12 Laporan		12 Laporan	12 Laporan	51,612,000.00						12 Laporan	134,820,654.00	
	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota						51,612,000.00							134,820,654.00	

		Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	12 Laporan		12 Laporan	1 Laporan	51,612,000.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		12 Laporan	134,820,654.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0006	Penyusunan Database Arsiparis						1,979,120.00							70,000,000.00	
		Terlaksananya penyusunan data dan informasi arsiparis	Jumlah arsiparis	1 Dokumen		1 Dokumen	1 Dokumen	1,979,120.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		1 Dokumen	70,000,000.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota						1,955,400.00					ASN		10,000,000.00	
		Terlaksananya Informasi Arsip Yang Berkualitas						1,955,400.00					ASN		10,000,000.00	
			Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan		1 Laporan	1 Laporan	1,955,400.00						1 Laporan	10, 000,000.00	
	2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota						1,955,400.00							10, 000,000.00	

		Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan		1 Laporan	1 Laporan	1,955,400.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		1 Laporan	10, 000,000.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
5.	**2.24.03**	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**						**40,788,890.00**							**35, 063,549.00**	
		Meningkatnya perlindungan dari penyelamatan arsip sesuai NSPK						***40,788,890.00***							***35, 063,549.00***	
			999.Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	100 Persentase		100 Persentase	100 Persentase	40,788,890.00						100 Persentase	35, 063,549.00	
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun						40,788,890.00					OPD		35, 063,549.00	
		Terlaksananya Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi Di bawah 10 Tahun dan di atas 10 tahun						40,788,890.00					OPD		35, 063,549.00	
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	0 Arsip		0 Arsip	2700 Arsip	40,788,890.00						0 Arsip	35, 063,549.00	
	2.24.03.2.01.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun						40,788,890.00							35, 063,549.00	

		Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	0 Arsip		0 Arsip	3.000 Arsip	40,788,890.00	Kab. Nunukan	Dana Bagi Hasil (DBH)	4.Memperk uat pemban gunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyan dang disabilitas.	Optimalis asi Tata kelola Pemerint ah an dan Pelayana n Publik		0 Arsip	35,063,549.00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	JUMLAH							**5,110,611,848.86**							**5,909,886,888.00**	

BAB V
PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2027 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan merupakan rencana kerja tahun ke-2 berdasarkan Renstra Dinas Perpustakan dan Kearsipan Tahun 2025-2029 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nunukan Tahun 2025-2029 dalam upaya menunjang pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Nunukan, serta target dan sasaran pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rancangan Awal Rencana Kinerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Nunukan tahun 2027.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2027 merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan, yang akan berfungsi sebagai pedoman dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari APBD Kabupaten Nunukan Tahun Anggaran 2027. Dengan adanya Renja ini, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan, dengan sesama perangkat daerah di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Nunukan.

Keberadaan dokumen renja ini menjadi sangat penting artinya dalam menjawab berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah khususnya urusan perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan daerah, dan sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah daerah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat dengan mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya merembes kebawah sehingga keberpihakan pada kebutuhan masyarakat benar-benar dikedepankan.

Nunukan, 10 Juli 2026

Plt. Kepala Dinas

ERADIAS ELIAS, S.IP., M.M
Pembina /IVa
NIP . 198808162007011001